

Místní akční skupina Prostějov venkov o.p.s. vyhláší v souladu s dokumentem „Strategický plán LEADER region Prostějov venkov 2007-2013“ schváleným Ministerstvem zemědělství ČR a Státním zemědělským intervenčním fondem v rámci 19 kola Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.1.1. Místní akční skupina a opatření a IV. 1.2. Realizace místní rozvojové strategie 10. výzvu pro žadatele k předkládání projektů.

## 10. výzva MAS Prostějov venkov o.p.s.

**Termín vyhlášení výzvy: 3.4.2013**

Termín příjmu žádostí: Od 22. 4. 2013 do 25. 4. 2013

**Příjem probíhá od 8.00 do 15.00 hodin a v poslední den příjmu do 12 hodin**

**Místo podání žádostí:** Kancelář MAS v budově městyse Kralice na Hané, Masarykovo nám. 41,798 12

Doporučujeme žadatelům termín odevzdání projektů domluvit telefonicky předem. V případě, že bude projekt odevzdán po tomto termínu, bude automaticky vyřazen.

### Žadatel se řídí následujícími dokumenty:

1. Výzva
2. Vyhlášené Fiche 2, 4, 7 – naleznete v nich preferenční kritéria pro bodování projektů a seznam příloh
3. Pravidla IV.1.2
4. Metodika pro tvorbu fichí
5. Směrnice č. 4. – Manuál výběrové komise – zde naleznete podrobné vysvětlení preferenčních kritérií

Tyto dokumenty a další podrobné informace naleznete na internetových stránkách [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz) v sekci Leader – 10. Výzva společně s formulářem žádosti.

### Způsob podání

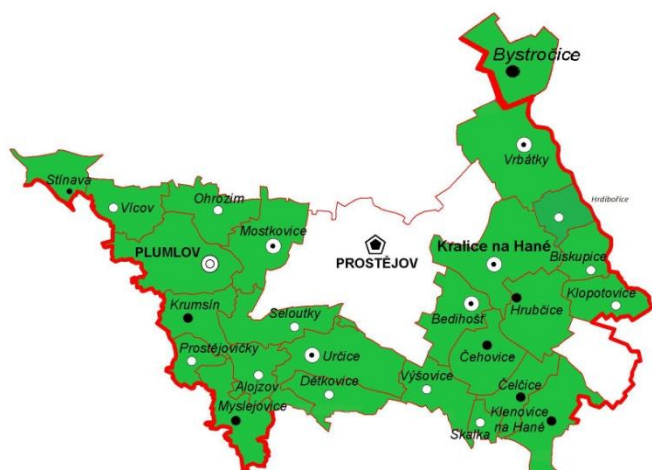
1. Žadatel zpracovává žádost o dotaci v softwarovém nástroji zveřejněném pro danou výzvu na internetových stránkách [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz). Aktuální formulář má označení Prostějov venkov o.p.s. Kolo příjmu: 19.
2. V rámci jedné výzvy může žadatel podat v rámci Fiche pouze jednu žádost.
3. Žádost musí být zpracována v rámci jedné Fiche (není možné podat jednu žádost na opatření z různých Fichí)
4. Projekt musí čerpat více než 50 % způsobilých výdajů z hlavního opatření
5. Výše dotace je omezena zvoleným režimem podpory, který žadatel vybírá z možností v příslušné Fichi
6. Elektronickou verzi projektové žádosti včetně povinných příloh předává žadatel v termínu příjmu žádostí. Projekty doručené po termínu výzvy nebo bez patřičných příloh nebudou MAS zaregistrovány.
7. Žádost o dotaci na MAS je předkládána v elektronické podobě ve formátu pdf.
8. Žadatel podepisuje žádost i přílohy před pracovníkem MAS osobně po ověření zmocnění k podpisu (u právnických osob statutární zástupce žadatele s dokladem o svolení, jmenování či jiném způsobu delegace), nebo prostřednictvím zmocněného zástupce. Pokud žádost předává zmocněná osoba, musí být **podpisy žadatele na čestných prohlášeních úředně ověřeny.**
9. Žádost neobsahující všechny povinné přílohy nebude místní akční skupinou přijata.
10. Realizace projektu je od podpisu dohody – nejdéle do 30.6.2015.

### Přílohy

1. Žádost

2. Dokumenty osvědčující právní statut žadatele, ve kterých je uvedeno, kdo je oprávněn podepisovat za danou organizaci (stanovy, volba statutárních zástupců, u obcí postačí doklad o zvolení starostou – prostá kopie).
3. Pokud žadatel není vlastníkem majetku zahrnutého v projektu nebo je pouze spoluvlastníkem, předloží na MAS výpis listu vlastnického – kopie, smlouvu o nájmu nebo o výpůjčce – kopie a souhlas majitele s realizací projektu na jeho majetku – originál. Příspěvková organizace prokáže majetek svěřený do své péče zřizovací listinou.
4. Vyjádření stavebního úřadu, že na daný projekt není třeba stavební povolení, ohlášení ani jiné řízení stavebního úřadu. Doporučujeme všem žadatelům, u kterých tomu odpovídá projektový záměr, aby si vyjádření pořídili. Žádosti neobsahující všechny povinné přílohy nebudou MAS přijaty.
5. Ostatní přílohy viz. formuláře jednotlivých Fichí a Metodika pro tvorbu Fichí

**Územní vymezení** - Žadatelé mohou předkládat projekty, pouze pokud je projekt realizován na území působnosti MAS:



Alohov	Mostkovice
Bedihošť	Mylejovice
Biskupice	Ohrozm
Bystročice	Plumlov
Čehovice	Prostějovičky
Čelčice	Seloutky
Dětkovice	
Hrdibořice	Skalka
Hrubčice	Střava
Klenovice na Hané	Úřice
Klopotovice	Vicov
Kralice na Hané	Vrbátky
Krumšín	Výšovice

### Výše a míra dotace

Alokace: Na realizaci projektů je do 10. výzvy určeno 2 122 225 Kč. Alokace určená na jednotlivé Fiche je pouze rámcovým vodítkem, konečnou částku ovlivní přesuny nedočerpané alokace v rámci jednotlivých fichí.

Číslo fiche	Název fiche	Hlavní opatření PRV	Alokace v Kč
2	Podpora nezemědělského podnikání	III.1.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy	500 000
4	Občanské vybavení a služby	III.2.1.2. Občanské vybavení a služby	622 225
		III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic	
		III.1.3.. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky	
7	Podpora drobného podnikání	III. 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje	1 000 000
<b>10. výzva alokace celkem</b>			<b>2 122 225</b>

## **Fiche2 – Podpora nezemědělského podnikání**

### III.1.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Opatření je zaměřeno na realizaci jednotlivých podnikatelských aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským podnikatelským činnostem.

Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) v případě poskytnutí podpory v režimu „de minimis“:

B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra).

Oprávnění žadatelé:

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., nejméně 2 roky.
- v rámci záměru b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník – podrobné podmínky dle Metodiky pro tvorbu fichí.

**Způsobilé výdaje:** 50 000 – 2 000 000 Kč

**Režim dotace:** De minimis

**Výše dotace:**

Podniky	Počet zaměstnanců	Roční obrat nepřesáhne	Výše dotace
Malé	méně než 50	10 000 000 EUR	60%
Střední	50 -249	50 000 000 EUR	50%
Velké	250 a více	více	40%

Dotaci lze poskytnout pouze na tyto výdaje.

Kód	Způsobilý výdaj
935	Provozovna určená pro nezemědělskou činnost
936	Nákup strojů, technologií, vybavení a dalších zařízení sloužících k diverzifikaci do
937	Bioplynová stanice
938	Technologie čištění bioplynu za účelem použití pro pohon motorových vozidel
939	Veřejná plnicí stanice
940	Kotelny a výtopy na biomasu
941	Zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
955	Propagace a marketing (pouze v režimu „de minimis“)
996	Nákup staveb souvisejících s projektem
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
999	Technická dokumentace

### Limity - maximálních hodnoty způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt

### Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) **Prohlášení o zařazení podniku** do kategorie malých či středních podniků, vzor ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (bez ohledu na zvolený režim podpory) – originál.
- 2) **Smlouva o sdružení** v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, - v případě bioplynových stanic
- 3) **Daňové přiznání** potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci – prostá kopie.
- 4) **Energetický audit** dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (prostá kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu \*.doc nebo \*.pdf).
- 5) **Osvědčení o evidenci zemědělského podnikatele** – prostá kopie
- 6) V případě, že projekt/část projektu nepodléhá řízení stavebního úřadu – nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné **stavební povolení nebo ohlášení** stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: **kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem**, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o provozovnu) - prostá kopie.

### Fiche 4 – Občanské vybavení a služby

Hlavní opatření – III.2.1.2. Občanské vybavení a služby

Vedlejší opatření - III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic

Vedlejší opatření - III.1.3. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dále na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Ve vedlejších opatřeních lze realizovat náklady na komunikace, chodníky, osvětlení... i na budování pěších tras včetně odpočívadel v celkové délce nad 50% mimo lesní pozemky.

Oprávnění žadatelé:

- Obce, nestátní neziskové organizace, svazky obcí, církve, z.s.p.o., příspěvkové organizace zřízené obcí.

- Způsobilé výdaje:** 50 000 – 2 000 000 Kč  
**Výše dotace:** 90 %, u obcí, svazků obcí a plátců DPH je DPH neuznatelný výdaj  
**Režimy podpory:** De minimis 90%  
 Nezakládá veřejnou podporu 90 %
- Z hlavního opatření je třeba čerpat 50% nákladů

Opatření	Kód	Způsobilý výdaj
III.2.1.2	964	Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury
III.2.1.2	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
III.2.1.2	966	Občanské vybavení v oblasti péče o děti
III.2.1.2	967	Občanské vybavení v oblasti vzdělání
III.2.1.2	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
III.2.1.2	969	Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školících center s využíváním ICT, budov hasičských zbrojnic a zvířecích útulků
III.2.1.2	970	Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
III.2.1.2	971	Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta (pouze v režimu „de minimis“)
III.2.1.2	972	Nákup mikrobusu/minibusu (pouze v režimu „de minimis“)
III.2.1.1	956	Výdaje na novou výstavbu/obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací a veřejných prostranství obce včetně obnovy/výstavby čekáren na zastávkách hromadné dopravy
III.2.1.1	957	Výdaje na novou výstavbu/obnovu sítí technické infrastruktury
III.2.1.1	959	Výdaje na parkové úpravy veřejných prostranství obce
III.2.1.1	960	Výdaje na nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství obce
III.1.3.1	949	Tvorba, obnova a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek
III.1.3.1	950	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
III.1.3.1	951	Rekonstrukce a nová výstavba rozhleden
III.1.3.1	955	Propagace a marketing
všechna	996	Nákup staveb souvisejících s projektem
všechna	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
všechna	999	Technická dokumentace

#### Limity - maximálních hodnoty způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt (v rámci záměru b) 220 000 Kč)
955	Propagace a marketing	max. 20 % způsobilých výdajů (III.1.3.1)

#### Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci naleznete v příslušné Fichi

#### **Fiche 7 – Podpora drobného podnikání**

Hlavní opatření – III. 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Dotace je zaměřena na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti – mikropodniků (zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a roční obrat je méně než 2mil. euro), včetně nových živností v oblasti výroby, zpracování a služeb.

#### Činnosti dle CZ-NACE:

- V případě poskytnutí podpory v režimu „de minimis“ - B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb), H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra)

#### Oprávnění žadatelé:

- Fyzické i právnické osoby – mikropodniky = do 10 zaměstnanců (žadatel nesmí být zemědělec, žadatel nesmí mít všechny živnosti přerušené/zrušené)

#### Žadatelem nemůže být:

- obec, svazek obcí, nezisková organizace
- akciová společnost s listinnými akciemi na majitele a dále subjekt, jehož struktura je s akciovou společností s listinnými akciemi na majitele jakkoliv spjata, a to i prostřednictvím více subjektů.

**Způsobilé výdaje:** 50 000 – 2 000 000 Kč

**Výše dotace:** mikropodniky 60%

**Režim podpory:** De minimis

Kód	Způsobilý výdaj
942	Provozovna určená pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků
943	Nákup strojů, technologií, vybavení a dalších zařízení sloužících k zakládání a rozvoji mikropodniků
955	Propagace a marketing (pouze v režimu „de minimis“)
996	Nákup staveb souvisejících s projektem
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
999	Technická dokumentace

#### Limity - maximálních hodnoty způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt
955	Propagace a marketing	max. 20 % způsobilých výdajů

#### Nezpůsobilé výdaje společné pro všechna opatření

1. nákup použitého movitého majetku (vyjma muzejních exponátů – Opatření III.2.2)
2. nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob (není-li u příslušného opatření/podopatření stanoveno jinak)
3. nákup zemědělských výrobních práv
4. nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
5. prosté nahrazení investice
6. osobní a cestovní výdaje (vyjma opatření I.3.1 a III.3.1)
7. DPH pro plátce DPH, obce a svazky obcí

8. úroky z půjček a úvěrů
9. bankovní poplatky

#### Způsobilé výdaje a doba realizace projektu dle Metodiky pro tvorbu fichí:

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v příslušné fichi.
- Od 1. 1. 2007 – **technická dokumentace**.
- Od 1. 1. 2007 do podání žádosti o proplacení – **nákup nemovitosti**
- Od zaregistrování žádosti na RO SZIF do podání žádosti o proplacení – **ostatní výdaje (za vznik je považováno vystavení objednávky, podpis smlouvy)**
- Způsobilé výdaje je možné realizovat max. do 24 měsíců od podpisu dohody - nejdéle do 30.6.2015.
- Na vybrané typy výdajů jsou v Metodice pro tvorbu fichí omezení tzv. limity

Termín registrace projektů na RO SZIF je březen 2013. Maximální délka realizace projektu je 24 měsíců. Nejzazším termín pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na MAS a následně SZIF bude stanovený v Dohodě o poskytnutí dotace. Žadatel předloží žádost o proplacení výdajů ke kontrole na MAS 14 kalendářních dní před termínem odevzdání na SZIF.

**Formy financování:** Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li v Metodice uvedeno jinak:

1. **bezhotovostní platbou** – žadatel činí prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. **hotovostní platbou** - maximální do výše **100 000 Kč** způsobilých výdajů v rámci jednoho projektu,
3. **věcným plněním** ze strany žadatele/příjemce dotace dle sazeb stavebních prací RTS Brno, a.s.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je určena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
2. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno,
3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.

#### Publicita:

Žadatel musí v předkládaných projektech uplatňovat publicitu programu, zejména pak použít logo EU, logo programu Leader, logo MAS a logo PRV spolu s textem: **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí**. Pravidla publicity naleznete na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

#### Administrace:

1. Administrativní kontrolu – obsahové správnosti a kontrolu přijatelnosti provede kancelář MAS. Při zjištění nedostatků vyzve písemně žadatele k odstranění nedostatků s přesně daným termínem doplnění. V případě nedoplnění bude ukončena administrace žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel.
2. O výsledku kontroly bude žadatel informován písemně do 5 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly.
3. U žádostí, jež prošly kladně, proběhne **prezentace před výběrovou komisí 24.5.2013**. Na veřejném slyšení žadatel seznámí s obsahem projektu hodnotitele. Posléze budou projekty hodnoceny a seřazeny dle získaných bodů sestupně za každou fichi. Výsledný seznam schválí Programový výbor. Poté MAS zaregistruje žádosti na RO SZIF (v červnu 2013). O výsledku výběru je žadatel informován písemně.

4. Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly, má možnost se do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání zásilky odvolat – podat žádost o přezkoumání postupu na danou MAS.
5. Pokud se obě strany nedohodnou, může žadatel podat žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF, zároveň má povinnost sdělit to MAS.

#### Podpis Dohody:

Žadatel je písemně vyzván k Podpisu dohody na RO SZIF a to ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise. Při podpisu předkládá povinné přílohy stanovené v Metodice. Pokud podepisuje zmocněný zástupce v režimu de minimis, při podpisu předloží čestné prohlášení s podpisem žadatele. Žadatel zašle do 14 kalendářních dnů kopii Dohody na příslušnou MAS.

V průběhu realizace projektu bude příjemce dotace průběžně informovat MAS o veškerých změnách na formuláři „Hlášení o změnách“ min. 5 pracovních dní předem. MAS potvrdí převzetí Hlášení o změnách, provede jeho kontrolu a v případě, že je v pořádku a se změnami souhlasí, Hlášení potvrdí a předá na RO SZIF. Přílohou jsou změněné strany žádosti o dotaci a všechny pozměněné přílohy. Dokumentaci, kterou žadatel obdrží přímo od SZIF je povinen do 14 kalendářních dnů od obdržení v kopii doručit na MAS (Dohoda, Vyrozumění SZIF o schválení změn ...).

Neposkytování výše uvedených informací MAS může být důvodem pro nepřijetí žádostí v dalších výzvách.

#### Kontakty Prostějov venkov o.p.s.:

Ing. Ludmila Švitelová ředitelka MAS, tel. 724 788 131, e-mail: [maspvvenkov@seznam.cz](mailto:maspvvenkov@seznam.cz)

Ing. Lenka Matoušková projektová mažerka MAS, tel. 725 177 677, e-mail: [prostejov.venkov@seznam.cz](mailto:prostejov.venkov@seznam.cz)

Na [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz) v sekci LEADER 10. Výzva naleznete aktuální znění všech dokumentů

Schváleno dne 28.3.2013